

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata
25/2017. (X.26.) önkormányzati rendelete
a partnerségi egyeztetésről

Veszprém Megyei Jogú Város Közgyűlése a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

I. A partnerek tájékoztatásának módja, eszközei

1. § A partnerek tájékoztatása az alábbi módokon és eszközökkel történik:

- a) a partnerek tájékoztatást a Polgármester és a Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Főépítész Csoportja koordinálja:
- aa) a helyi újságban, városi honlapon és médiában felhívást tesznek közzé a településfejlesztési koncepció tervezetének, az előzetes tájékoztatási- és véleményezési dokumentációk elérhetőségével, megismerésével és a jogszabályban meghatározott véleményezési határidővel kapcsolatos információkról,
- ab) gondoskodnak a dokumentációk digitális formában történő megjelenítéséről – mérettől függően - a városi honlapon, vagy külön linkről elérhetően,
- ac) a Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán, vagy aulájában 1 példány papíralapú dokumentációt kifüggesztenek,
- ad) ügyélfogadási időben az érdeklődőket tájékoztatják, kérdéseikre válaszolnak,
- ae) a véleményezési dokumentáció készítésnek első szakaszában az érintett szakmai kamaráknak a dokumentáció munkaközi anyagát előzetes véleményezésre megküldik és a tervezők részvételével szakmai konzultációt biztosítanak számukra,
- af) az előzetes és munkaközi szakaszban gondoskodnak lakossági fórum összehívásáról és lebonyolításáról.

2.§ Adott véleményezési eljárás során a partnerek minimális tájékoztatási formáját a rendelet 1.melléklete tartalmazza.

3. § Az előzetes és a munkaközi szakaszban meghozandó önkormányzati döntés előtt a partnereket legalább 8 nappal korábban tájékoztatni kell.

4. § A partnerek a határozat 2. melléklete szerinti adatlap felhasználásával, a tájékoztatóban meghatározott határidőn belül tehetnek észrevételt, javaslatot, nyilváníthatnak véleményt a településfejlesztési koncepciót, integrált településfejlesztési stratégiát, a településrendezési eszközöket, az arculati kézikönyvet és a településképi rendeletet érintően. Az adatlapot a város honlapján elérhetővé kell tenni, illetve Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Főépítész Csoportjánál átvehető személyesen.

5.§ Lakossági fórum esetén:

- a) annak tárgyról, helyéről és időpontjáról a lakossági fórum idejét megelőző 8 nappal korábban a helyben szokásos módon közzétett lakossági hirdetmény útján kell értesítést közzétenni. Az elkészült tervezetet a hirdetőfelületen, helyi lapban, honlapon meg kell jeleníteni.
- b) A lakossági fórumról készült emlékeztetőben írásban rögzíteni kell a javaslatokat és észrevételeket.
- c) A partnerek az észrevételeiket, javaslataikat a lakossági fórumon szóban, vagy a lakossági fórum megtartásától számított 8 napon belül a partnerségi adatlap papír alapon vagy elektronikusan úton történő benyújtásával tehetik meg az önkormányzati hirdetményben megjelölt címre.

6. § Amennyiben lakossági fórum nem kerül tartásra, a partnerek az észrevételeket, javaslatokat az 1. § szerinti hirdetmény közzétételétől számított 8 napon belül a partnerségi adatlap írásban, papír alapon vagy elektronikusan történő benyújtásával tehetik meg az önkormányzati hirdetményben megjelölt címre.

II. A partnerek által adott javaslatok, vélemények megadásának módja és határideje, nyilvántartásának rendje

7.§ A felhívásban megadott postai címre írásban, valamint az e-mail címre digitális formában beérkezett véleményeket, javaslatokat, lakossági fórumról készült feljegyzéseket, jegyzőkönyveket a Főépítész Csoport gyűjti:

- a) egy iktatott, papíralapú példányt a központi irattári anyagban, egy másolatot a csoport irattári anyagában helyeznek el,
- b) minden iratról szkennelt, digitális másolatot készítenek, amelyet a központi szerver erre a célra kijelölt könyvtárban tárolnak,
- c) a szaktervezőknek szakmai véleményezésre az észrevételeket digitális formában továbbítják,
- d) az egyes önálló dokumentációval kapcsolatos vélemények, javaslatok beérkezésének idejéről, rövid tartalmáról és egyéb adatairól - a szaktervezők bevonásával – táblázatos nyilvántartást vezetnek.

III. Az el nem fogadott javaslatok, vélemények indoklásának módja, dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendje

8.§ A Főépítész Csoport a szaktervezők közreműködésével a beérkezett javaslatokat, véleményeket kiértékeli és indoklással alátámasztott szakmai ajánlást fogalmaz meg a Közgyűlés felé, az elfogadással, vagy el nem fogadással kapcsolatban.

9.§ Az indoklással alátámasztott, szaktervezők által megadott szakmai javaslat a nyilvántartást tartalmazó táblázatban feltüntetésre kerül, külön- külön az egyes önálló dokumentációkra vonatkozóan.

10.§ A táblázatos dokumentumok egy papíralapú példánya a polgármesteri hivatal iktatási rendjének megfelelően kerül tárolásra.

11.§ A dokumentumok szkennelt, digitális másolata a központi szerver erre a célra fenntartott könyvtárában kerül tárolásra.

12.§ A javaslatok és vélemények elfogadásáról vagy el nem elfogadásáról szóló szakmai ajánlás a bizottságok és Közgyűlés elé benyújtott - véleményezési szakaszt lezáró - előterjesztés mellékleteként, a honlapon kerülnek feltüntetésre és erről felhívást tesz közzé a Főépítési Csoport az 1.§-ban meghatározottak szerint.

IV. Az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszközök, arculati kézikönyv és településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedések

13.§ A Főépítési Csoport gondoskodik:

- a) a papíralapú dokumentációk és alátámasztó munkarészek két példányának központi irattári és két munkapéldányának irodai irattári tárolásáról,
- b) intézkednek a város honlapján megjelenített, interneten keresztül hozzáférhető digitális formátumú változat elhelyezéséről,
- c) előkészítik a településrendezési eszközök város térinformatikai rendszerébe történő beintegrálását.

14.§ A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Porga Gyula s.k.
polgármester

dr. Mohos Gábor s.k.
jegyző

1. melléklet a 25/2017. (X.26.) önkormányzati rendelethez

	Eljárás típusa	Előzetes tájékoztatás módja	Elfogadás előtti véleményezés módja (munkaközi tájékoztatás)
Településfejlesztési Koncepció	készítése	- közterületi hirdetőfelületen - helyi lap - önkormányzati honlap - lakossági fórum	
Integrált Településfejlesztési Stratégia	módosítása	-	- önkormányzati honlap
Településrendezési eszközök: - Településszerkezeti Terv - Szabályozási Terv - Helyi Építési Szabályzat	teljes eljárás	- közterületi hirdetőfelületen - helyi lap - önkormányzati honlap - lakossági fórum	- közterületi hirdetőfelületen - helyi lap - önkormányzati honlap - lakossági fórum
	egyszerűsített eljárás		
	tárgyalásos eljárás		
	tárgyalásos eljárás kihirdetett vészhelyzet esetén állami főépítészeti eljárás	-	- önkormányzati honlap
Településképi rendelet	készítése módosítása	- közterületi hirdetőfelületen - helyi lap	
Településképi Arculati Kézikönyv	készítése módosítása	- önkormányzati honlap - lakossági fórum	

2. melléklet a 25/2017. (X.26.) önkormányzati rendelethez

PARTNERSÉGI ADATLAP
Partnerségi egyeztetésben való részvételhez

Alulírott,

Név / Megnevezés:	
Képviselőre jogosult személy:	
Lakcím / Székhely:	
E-mail cím:	
Telefonszám:	

a Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata által készítendő

--

megnevezésű dokumentum partnerségi egyeztetési eljárásának jelen

- előzetes tájékoztatási szakaszában *vagy* • véleményezési szakaszában

a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet és a partnerségi egyeztetésről szóló/2017. (.....) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint az alábbi észrevétellel, javaslattal (véleménnyel) kívánok élni:

--

Az eljárás további szakaszaiban:

- részt kívánok venni
- nem kívánok részt venni

....., 20.....hónap

.....
aláírás

A kitöltött, aláírt adatlapot az alábbi címek valamelyikére kell eljuttatni:

Postacím: 8200, Veszprém, Óváros tér 9.

E-mail cím: foepiteszi-csoport@gov.veszprem.hu